



BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR MAHASISWA



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BINA DARMA
2023**

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
1. PEDOMAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI	1
1.1. Pendahuluan	1
1.2. Petunjuk Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi.....	1
2. DAFTAR LAMPIRAN	14

I.

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

1.1. Pendahuluan

Skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional dalam menyelesaikan masalah-masalah bidang teknik industri yang ada dalam dunia kerja. Selain itu mahasiswa dapat mengaplikasikan bidang ilmunya menjadi bentuk nyata sesuai dengan konsentrasi di bidang tersebut di bawah ini.

Tabel 1. Topik- topik Penelitian Skripsi

Bidang Teknik Produksi	Bidang Manajemen
<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan produksi• Perencanaan kebutuhan material• Manajemen perawatan• Pengendalian kualitas• Penjadwalan mesin• Sistem penanganan material• Sistem persediaan• Tata letak pabrik• Tata letak fasilitas produksi• Perencanaan dan pengendalian industri• Dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan kebutuhan sumber daya manusia• Perencanaan jalur karir• Analisis jabatan• Perancangan struktur organisasi• Perencanaan kebutuhan pen-danaan• Analisis peluang investasi• Perencanaan strategi pemasaran• Perancangan Sistem Informasi• Dan lain-lain

1.2. Petunjuk Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi

Berikut adalah beberapa petunjuk mengenai penulisan proposal dan laporan skripsi:

1) Struktur Penulisan Proposal Skripsi

- a. Halaman judul
- b. Halaman pengesahan
- c. Kata pengantar
- d. Daftar isi
- e. Daftar gambar
- f. Daftar tabel
- g. BAB I. Pendahuluan

Bab pendahuluan berisikan latar belakang masalah; Perumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Skripsi; Manfaat Skripsi, keaslian penelitian

h. BAB II. Tinjauan Pustaka

Landasan Teori yang berkaitan dengan tema Skripsi, paradigma, cara pandang; tinjauan pustaka terhadap penulis terdahulu yang ada kaitan dengan tema Skripsi, teori dasar yang dipakai dalam penelitian atau perancangan.

i. BAB III. Metode Penelitian (jika skripsi berupa *field research*)

Berisikan rencana penelitian yang akan dilaksanakan antara lain: diagram alir penelitian , alat dan bahan, prosedur pengujian, stándar pengujian, jadwal penelitian.

j. BAB III. Perancangan (jika skripsi berupa perancangan atau rancang bangun)

Berisikan gambar perencanaan, ide/pemikiran mengenai skripsi tersebut, gambaran umum prinsip kerja alat yang akan dibuat, jadwal perancangan, dan metode-metode yang telah ada atau akan digunakan.

k. Daftar Rujukan

l. Lampiran

2) Struktur Penulisan Laporan Skripsi

Struktur penulisan laporan skripsi diantaranya:

- a. Halaman judul (contoh terlampir).
- b. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
- c. Kata Pengantar (contoh terlampir).
- d. Daftar Isi (contoh terlampir).
- e. Daftar Gambar (contoh terlampir).
- f. Daftar Tabel (contoh terlampir).
- g. Abstrak dan *Abstract*

h. Surat Penyataan Keaslian (contoh terlampir)

i. BAB I. Pendahuluan

Bab pendahuluan berisikan: Latar belakang masalah; Perumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Skripsi; Manfaat Skripsi.

j. BAB II. Tinjauan Pustaka

Bab tinjauan pustaka berisikan Landasan Teori yang berkaitan dengan tema Skripsi, paradigma, cara pandang; tinjauan pustaka terhadap penulis terdahulu yang ada kaitan dengan tema Skripsi, teori dasar yang dipakai dalam penelitian atau perancangan.

k. BAB III. Metode Penelitian

Bab metode penelitian berisikan rencana penelitian yang akan dilaksanakan antara lain: diagram alir penelitian, alat dan bahan, prosedur pengujian, standar pengujian. (jika skripsi berupa penelitian)

l. BAB III. Perancangan

Bab perancangan berisikan gambar perencanaan, ide/pemikiran mengenai Skripsi tersebut, gambaran umum prinsip kerja alat yang akan dibuat, Metoda-metoda yang telah ada atau akan digunakan. (jika skripsi berupa perancangan atau rancang bangun)

m. BAB IV. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab hasil penelitian dan pembahasan memuat perhitungan pada hasil data penelitian yang merupakan analisa yang dibuat dengan mengacu ke dasar teori, hasil penelitian disajikan berupa grafik. Melakukan analisa perhitungan dan membahas hasil penelitian. (jika skripsi berupa penelitian).

n. BAB IV. Perhitungan dan Pembahasan

Bab perhitungan dan pembahasan memuat perhitungan pada rancangan yang dibuat dengan mengacu ke dasar teori. Melakukan analisa perhitungan dan membahas hasil perhitungan dan rancangan. (jika skripsi berupa perancangan atau rancang bangun)

o. BAB V. Simpulan dan Saran

Bab simpulan (jawaban dari tujuan penelitian yang ditetapkan pada Bab1); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang).

p. Daftar Rujukan

q. Lampiran (jika ada)

3) Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf

Ukuran kertas dan ukuran huruf dalam tulisan ilmiah bentuk PKL dan skripsi:

- a. Ukuran kertas HVS A4, 80 gram, warna putih
- b. Batas penulisan teks adalah dari tepi atas 4 cm, tepi kiri 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 3 cm.
- c. Apabila dipakai pengolah kata MS-word, jenis huruf yang dipakai adalah times new roman, normal, ukuran font 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam. Kata dalam bahasa asing dicetak miring.
- d. Intisari atau abstrak (*abstract*) dicetak satu spasi (maksimal 150 kata) dan diberi kata kunci atau *keyword* 5
- e. Sampul proposal transparan dan dijilid.

- f. Sampul laporan skripsi warna biru muda dan dilaminasi (dijilid *hard cover*)

4) **Sistematika Penulisan Skripsi**

Sistematika penulisan skripsi terdiri dari:

- a. Abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
- b. Pembagian teks bab dan sub-bab dapat ditulis dengan cara :
 - Bab ditulis dengan huruf kapital semua, dicetak tebal dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik atau tanda baca.

Contoh huruf :

BAB I

PENDAHULUAN

- Subbab diketik mulai dari batas tepi kiri. Semua kata diketik dengan *title case* (hanya huruf pertama pada tiap kata yang berupa huruf besar), kecuali kata penghubung dan kata depan, dicetak tebal, dan tanpa diakhiri titik atau tanda baca apapun. Kalimat pertama sesudah subbab dimulai dengan alinea baru.

Contoh huruf :

1.1 Latar Belakang Masalah

- Anak subbab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal. Semua kata diketik dengan *title case* (hanya huruf pertama pada tiap kata yang berupa huruf besar), tanpa diakhiri dengan titik atau tanda baca apapun.

Contoh huruf :

1.1.1 Pengertian Ergonomi

- c. Penulisan bilangan dan satuan
 - Bilangan di bawah angka 10 diketik dengan huruf, sedangkan angka 10 dan diatasnya diketik dengan angka, misalnya : Subjek dalam penelitian ini berjumlah 60 orang. Kecuali pada permulaan kalimat ditulis : Enam puluh subjek dalam penelitian ini dipilih secara acak.

- Bilangan desimal ditandai dengan titik dan ada dua angka di belakang titik, misalnya : nilai r yang diperoleh sebesar 0.65.
- Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakang, misalnya m, gr, kg.

d. Pemanfaatan halaman

Halaman pada naskah harus terisi penuh. Pengetikan diawali dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali bila memulai alinea baru, rumus, tabel, gambar, subbab, atau hal-hal yang khusus lainnya.

e. Permulaan kalimat

Bilangan, lambang, rumus statistik atau bentuk lain yang mengandung suatu kalimat, harus ditulis dengan huruf, misalnya : Tiga belas skala yang terkumpul tidak dapat dianalisis.

f. Penomoran Halaman

Penomoran halaman diantaranya:

- Halaman muka diberi nomor halaman romawi kecil, berada di bagian tengah-bawah.
- Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kananatas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah-bawah.
- Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar BAB I, BAB II, ... dan seterusnya dan penomoran lampiran dimulai dari angka 1, 2, 3 dan seterusnya.
- Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar penomor 2 di Bab III. Judul gambar diletakkan di bawah gambar. Sumber gambar ditulis di bawah gambar sejajar tepi kiri gambar.
- Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya tabel nomor 4 di Bab II. Judul tabel diletakkan di atas tabel.

g. Penggunaan kata asing ditulis dengan *huruf miring*.

- h. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda untuk menjelaskan arti simbol yang dipakai.
- i. Setiap gambar diberi frame atau tabel yang merujuk pada buku pustaka wajib menuliskan sumbernya.

- j. Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku (ada subjek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan objek dan keterangan).
- k. Kalimat-kalimat tidak oleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat bentuk pasif. Penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata “saya” diganti dengan penulis.
- l. Istilah
 - Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan. Bila diperlukan, dapat pula dituliskan dalam Bahasa Inggris.
 - Penggunaan kata depan, misalnya : pada, dalam, untuk, dari, di awal kalimat hendaknya dihindari.
 - Penggunaan kata tanya, misalnya : apa, mengapa, bagaimana, siapa, di mana, kapan pada kalimat berita hendaknya dihindari.
 - Penggunaan kata penghubung, misalnya : sehingga, dengan, tetapi, dan, hendaknya tidak di awal kalimat.
 - Awalan ke dan di harus dibedakan dengan kata depan ke dan di.
 - Tanda baca harus dipengaruhi dengan tepat.
- m. Ejaan yang digunakan sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)

5) Penulisan Nama Narasumber

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian, daftar pustaka, nama yang lebih dari satu suku kata, nama dengan garis penghubung, nama yang diikuti dengan singkatan dan derajat kesarjanaan akan diuraikan sebagai berikut :

- Nama penulis yang diacu dalam uraian
Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja dan kalau lebih dari 2 orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk :
 1. Menurut Cowen (2001)
 2. McGlain dan Widom (2001) menyebutkan
 3. Kaufman dkk (2003) membagi
 - Pengarang pada contoh (3) berjumlah tiga orang, yaitu Kaufman, Holt dan Stuans.
 - Penulisan nama narasumber dalam hasil wawancara, ditulis sebagai berikut :

R (*personal communication*, Januari 10, 2012)

R adalah inisial nama subjek yang diwawancara, kemudian dituliskan bulan, tanggal, dan tahun dilakukannya wawancara)

- Nama penulis dalam daftar pustaka

Semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis peryama ditambah dkk. atau et al. Saja dalam daftar pustaka.

Contoh :

Upenieks, V.M., Macomeber, J., Benjamin S., Lopez J., & Mathur, A. 2002.

Tidak boleh hanya Upenieks, V.M. dkk atau Upenieks, V.M. et al.

- Nama penulis lebih dari satu kata

Jika nama penulis terdiri atas dua kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya.

Contoh :

1. Cabading Wright Singh, ditulis Singh, C.W.

2. Gao Fytee Pan, ditulis Pan, G.F.

- Nama dengan garis penghubung

Jika nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung diantara dua suku katanya, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

Contoh :

Siti Allyene-Rosalin ditulis Allyene-Rosalin, S.

- Nama yang diikuti dengan singkatan

Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan suku kata yang ada di depannya.

Contoh :

1. Carl R.S. ditulis Carl R.S.

2. Andi R. William Jr. ditulis Willian Jr., A. R.

- Derajat Kesarjanaan
Derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.
- Tahun Terbit
Ditulis dalam tanda kurung

6) Penunjukan Sumber Pustaka

- Nama penulis pada permulaan kalimat

Contoh :

Mercer (2006) menyebutkan bahwa anak membentuk kelekatan aman dengan ibu mereka

- Nama penulis pada tengah kalimat

Contoh :

Sejalan dengan itu, Wade, dkk (2006) mendefinisikan *behavioral self monitoring* sebagai metode penyimpanan data digunakan dalam terapi perilaku.....

- Nama penulis pada akhir kalimat

Contoh :

Pengertian agresif sendiri yaitu suatu serangan, serbuan atau tindakan permusuhan yang ditujukan kepada seseorang atau benda (Chaplin, 2005)

- Ditulis oleh dua orang penulis

Contoh :

1. Berthold dan Hoover (2000) berpendapat bahwa perilaku agresi yang dialami pada masa kecil merupakan manifestasi dari gaya hidup yang dikembangkan oleh orang tua dan akan terus berlanjut hingga masa remaja dan dewasa.
2. Pengaruh jangka pendek yang ditimbulkan dari perilaku *bullying* yaitu, depresi karena mengalami penindasan, menurunnya minat untuk mengikuti kegiatan sekolah (Berthold dan Hoover, 2000).

- Penulis lebih dari dua orang

Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya penulis pertama diikuti dengan dkk atau et al. Penulisan harus konsisten. Jika dari awal, penulis menggunakan kata dkk maka untuk seterusnya penulis harus menggunakan kata

dkk. Begitupun jika dari awal penulis menggunakan kata et al maka untuk seterusnya penulis harus menggunakan kata et al.

Contoh :

Crick, dkk (2005) mengemukakan bahwa *bullying* tidak mewakili suatu tindak kriminal, *bullying* dapat menimbulkan efek negatif tinggi, yang dengan jelas membuatnya menjadi salah satu bentuk perilaku agresif.

- Tulisan diacu lebih dari 2 sumber

Contoh :

Penggunaan teknik yang dilakukan (Samuels & Stick, 2004; Cabading, 2002; Geo & Lao, 2001).

- Pengutipan dari sumber kedua

Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama penulis aslinya dan nama penulis yang baku atau majalahnya dibaca.

Contoh :

Caphlin (Melati, 2009) menyatakan bahwa

Dalam hal ini yang terdapat dalam daftar pustaka hanyalah buku yang ditulis oleh Melati (2009).

- Kutipan langsung

Kutipan langsung ditulis dalam bahasa aslinya. Bila lebih dari 3 baris diketik 1 spasi, bila kurang dari 3 baris diketika 2 spasi dan diketik menjorok ke dalam. Kutipan langsung tidak diterjemahkan, namun dapat dibahas sesuai dengan kata-kata penulis. Kutipan berbahasa asing ditulis dengan huruf miring.

Contoh :

1. Bila lebih dari 3 baris (miring dan menjorok ke dalam) :

“The Internet has rapidly developed into a communication technology that is used by millions of people across the world. The Internet is accessed via computers, laptops, and cellular phones. Technology that is

getting more advanced has not only positive impacts but also negative impacts.”

2. Bila kurang dari 3 baris (miring) :

“The number of cyberbullying cases will continue to increase as the use of information technology appliances grows.”

7) Penulisan Daftar Rujukan.

Daftar rujukan, terbatas pada sumber yang dirujuk, utamakan pustaka termuktahir (terbit 10 tahun terakhir), dan yang berasal dari sumber primer buku referensi, artikel dalam jurnal atau majalah ilmiah, laporan penelitian):

- a. Daftar rujukan disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
- b. Judul buku tidak boleh disingkat.
- c. Nama belakang (keluarga) ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan nama depan atau singkatan nama depan.
- d. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel (buku).

Contoh penulisan daftar rujukan dari sumber pustaka:

✓ Artikel dalam jurnal, majalah, seminar, dan atau kumpulan artikel :

Cary, A. M., Weinstein, L. M. & Bushnell, D. M.,2005, “Drag Reduction Characteristics of Small Amplitude Rigid Surface Waves”, in *Progress in Astronautics and Aeronautics*, (Ed.: G. R. Haugh), Vol. 72, hlm 143-167.

Nusa Muktiaji, 2006, Pengendalian Persediaan Deterministik Multi Item Dengan Potongan Harga Berdasar Jumlah Pesanan Dan Biaya Pesan Gabungan, *Jurnal Ilmu Rangga gading*, Vol.6 No. 2. Hlm 101-109.

✓ Skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian :

Agus, Nugroho.F.Z, 2012, Aplikasi Rekayasa Nilai Dalam Perancangan Mesin Penghancur Batubara Berkapasitas 20-50 Kg/Jam, *Skripsi Teknik Industri*, Palembang, UBD.

✓ Buku, buku terjemahan :

Nurmianto, Eko. 2004. *Ergonomi Konsep Dasar Aplikasinya*, Surabaya, edisi II, cetakan pertama, Guna Widya

Santoso, Budi, 2011. *Perencanaan dan Pengendalian Produksi*, Palembang, UBD

Sinulingga Sukaria, 2009, *Perencanaan & Pengendalian Produksi*, Yogyakarta, Graha Ilmu

✓ Internet (karya individual) :

Rahmeyer, W. J. & Chain, F., 2005, “Calibration and Verification of Cavitation Testing Facilities using an Orifice”, termuat di: www.engineering.usu.edu/cee/, diakses 21 April 2012 pukul 10.30 wib.

1. Contoh Pembuatan Tabel

Tabel 2.1 Kapasitas Produksi Terpasang

No	Instalasi Pengolahan	Intake	Kapasitas (L/dtk)
1	3 Ilir	Sungai Musi	1130
2	Rambutan	Sungai Musi	1000
3	Ogan	Sungai Ogan	600
4	Borang	Sungai Borang	90
5	Polygon	Sungai Musi	25
6	Karang Anyar	Sungai Musi	600

Sumber : Bagian Produksi PDAM, 2017

8) Contoh Pembuatan Gambar



Sumber , th

Gambar 2.8 Filterisasi (Penyaringan)

9) Penulisan Abstrak

Abstrak dibuat dengan Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Jumlah kata maksimal 150 kata dan kata kunci jumlah 3-5 kata.

Contoh

ABSTRAK

Pada dasarnya kepuasan kerja merupakan hal yang bersifat individual. Kepuasan kerja dianggap sebagai hasil interaksi manusia dengan lingkungan kerjanya, meliputi perbedaan individu maupun situasi di lingkungan pekerjaan dan perasaan orang terhadap pekerjaanya tentulah sekaligus merupakan refleksi dari sikapnya terhadap pekerjaan. Teknik analisis data yang digunakan untuk mengetahui kepuasan kerja karyawan adalah pedoman Sturges, untuk mengetahui pengaruh kepuasan kerja terhadap kinerja karyawan menggunakan metode regresi berganda dan untuk mengetahui faktor-faktor yang paling mempengaruhi kinerja karyawan dengan menggunakan metode korelasi product moment. Hasil penelitian ini diperoleh bahwa adanya pengaruh yang signifikan antara kepuasan kerja terhadap kinerja karyawan, dan dari faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja faktor kepuasan Sosial yang paling mempengaruhi kinerja karyawan pada PT Sinar Alam Permai.

Kata kunci : Kinerja karyawan, kepuasan kerja, dan variabel kinerja.

ABSTRACT

Basically satisfaction work to represent the matter having the character of individually. Fasting work considered to be result of interaction of human being environmentally is its job, covering individual difference and also situation in environment of work and people feeling to pekerjaanya of course at one blow represent the refleksi from its attitude to work. Technics analyse the data used to know the satisfaction work the employees is guidance Sturges, to know the satisfaction influence work to employees performance use the doubled method regresi and to know the most influencing factors of employees performance by using method of correlation of product moment. Result of this research is obtained by existence of influence which signifikan of between satisfaction work to employees performance, and from factors influencing satisfaction work the most influencing Social satisfaction factor of employees performance at Picturesque Experienced PT Sinar Alam Permai.

Keywords : Employees performance, satisfaction work , and performance variable

DAFTAR LAMPIRAN

Contoh:



UNIVERSITAS BINA DARMA
FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
Jl. Jendral. A. Yani No. 3 Palembang

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

Nama :
NIM :
Judul :
Pembimbing :

No	Tgl	BAB	POKOK BAHASAN	KET	PARAF

Contoh:

Judul.....
.....



SKRIPSI
Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S1) Dan
Memperoleh Gelar Sarjana Teknik (ST)

Oleh :

Nama.....
Nim.....

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BINA DARMA
PALEMBANG
2023**

Contoh:

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

**Judul.....
.....**

Oleh :

**Nama.....
Nim.....**

**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S1) Dan
Memperoleh Gelar Sarjana Teknik (ST)**

Disetujui Oleh :

Palembang,

Pembimbing

**(.....)
NIP**

**Mengetahui
Ketua Program Studi Teknik Industri**

**(.....)
NIP**

Contoh:

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**Judul.....
.....**

**Oleh:
Nama.....
Nim.....**

**Telah Disetujui Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Strata-1 (S1)**

**Palembang,
Fakultas Teknik
Universitas Bina Darma Palembang**

Ketua Program Studi

Pembimbing,

(.....)
NIP

(.....)
NIP

Dekan

(.....)
NIP

Contoh:

Batas (margin) atas dan bawah harus sama.

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

**Skripsi Berjudul ".....", Telah
Dipertahankan Pada Ujian Tanggal..... Didepan Tim Penguji Dengan Anggotanya
Sebagai Berikut :**

- 1. Ketua Penguji : (.....)**
- 2. Sekretaris : (.....) (.....)**
- 3. Anggota : (.....) (.....)**

**Mengetahui
Ketua Program Studi Teknik Industri
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Bina Darma
Palembang**

**(.....)
NIP**

The Title Should Contain Highlights or The Subject of This Paper (Garamond 14pt, Bold, Centered, Title Case)

First Author¹, Second Author², Third Author³ (11 pt, bold)

¹Engineering Departement , Bina Darma University, Palembang, Idnonesia

^{2,3}Information System Departement, Bina Darma University, Palembang, Idnonesia

Email: ¹first_author_email, ²second_author_email, ³third_author_email

Abstract

The abstract must contains: aims of the paper, methods, result, and conclusion within 100-200 words maximum. Abstract should be written stand-alone, means that no citation in the abstract, not referring to figure/ table / references. Avoid using uncommon abbreviations. You must be accurate, brief, clear and specific. Keywords are the labels of your manuscript and critical to correct indexing and searching. Therefore the keywords should represent the content and highlight of your article. Keyword should be separated by a comma (,) within three to five keywords. This file is a template that contains the style guide in Scientific Journal of Informatics. You can copy and paste the paper into this format. Abstract is written using 10 pt font size. Abstract written in the form of a single paragraph (1 paragraph) which includes an introduction, methods and results achieved, without any reference to the bibliography. Abstracts should describe the research explicitly by straightforward and clear sentences. Abstract written in English with maximum length to 200 words. At the end of the abstract is given keyword with a maximum of 5 words / phrases.

Keywords: Writing Guidelines, Scientific Manuscripts, J-TEKNO

1. INTRODUCTION (11pt CAPITAL CASE, BOLD)

The introduction must contain a general background (shortly), a literature review (state of the art) in order to record the existing method/solutions, to show which is the best of previous researches and to show the main limitation of the previous researches. It has to contain with at least 5 literature in order to justify novelty this paper. The introduction should be clearly contain the gap analysis (why this research needs to be done? What is the uniqueness of this paper compared to previous papers?) as the basic of the new research question, statements of the new scientific article and main research problems (novelty).

Example of novelty statement or the gap analysis statement in the end of Introduction section (after state of the art of previous research survey): “..... (short summary of background)..... A few researchers focused on..... There have been limited studies concerned on Therefore, this research intends to The objectives of this research are” .

Manuscripts arranged with the following order of topics.

1. INTRODUCTION
2. METHODS
3. RESULTS AND DISCUSSION
4. CONCLUSION
5. REFERENCES

2. METHODS

The method is applied to solve problems including procedures, measuring and analytical methods. Methods should make the reader able to reproduce your experiment. Provide enough detail to allow the work to be reproduced. The published method should be indicated by reference: only relevant modifications should be explained. Do not repeat details of existing methods, just refer it from the literature.

2.1. Research Methods

Research methods may include the theories which used in the literature review which is obtained in the literature and should be accompanied by reference. Inform briefly about the research methods which used and explain how its stages.

2.2. Mathematical Equations

Mathematical equations are numbered in Arabic numerals, open-close brackets, and in align right column position.

$$y(n) = \sum_{k=-\infty}^{\infty} x(k)x(n-k) \quad (1)$$

The equation is written a bit indented and given corresponding ordinal number.

$$net = \sum x_i w_i + b \quad (2)$$

2.3. How to Reconciliation and Citations

Refernce in the discussion is marked by literature number which is referenced in square brackets. Examples: [1], [2, 5–7], or [2–5, 12–13].

3. RESULTS AND DISCUSSION

Manuscripts can be presented with the support of tables, graphs or images which needed to clarify the results of presentation verbally. Results and discussion is shown clearly and concisely.

Figure and format tables is using center alignment. Each of figures and tables are given number and description, as well as referred to the writing. Number and figure title is placed below the image, as shown in Figure 1.



Figure 1. Cameraman was taking pictures

Provisions writing of title figure:

- 1) The initial letters are capitalized, unless an acronym should be written in capital letters.
- 2) The writing of the corresponding provisions must be uppercase, eg name of province (Central Java), etc.
- 3) Color figures are made in black and white, in order to be readable when printed.
- 4) Figure should not be compressed in order to not chapped.

Number and title of the table is place on the table which concerned and made in center alignment. In Table 1, shown the following example of wrting the number and title of table. The Table is recommended to not using vertical lines, only horizontal lines (on the header and footer), as for example shown in Table 1.

Tabel 1. The table form which used, table font is adjusting

ID term	DF	ID 173		ID 174		ID 175		ID 176	
		NT	LT/LN	NT	LT/LN	NT	LT/LN	NT	LT/LN
1	3	0	0	0	0	0	0	1	1
2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	1	0	0	0	0	0	0
5	1	1	1	0	0	0	0	0	0
6	1	0	0	0	0	2	1.3	0	0
7	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1	0	0	1	1	0	0	0	0
9	1	0	0	1	1	0	0	0	0
10	1	0	0	0	0	0	0	0	0

4. CONCLUSION

Conclusions should be an answer to the research question. Conclusions written in one paragraph in essay form, no in numerical form.

REFERENCES

References should be numbered and the numbering in order of appearance in the text. When referring to a references in document text, write the references number in square brackets, eg: [1]. All the served data or quotes in the article taken from the other author articles should attach the reference sources. The references should use a reference application management such as Mendeley, End Note, or Zotero. The writing format that used in Agro Ekonomi, AE, follows the format applied by IEEE standard.

- [1] H. K. Flora and S. V. Chande, "A review and analysis on mobile application development processes using agile methodologies," *International Journal of Research in Computer Science*, vol. 3, pp. 8-18, 2013.
- [2] R. Yunis and K. Surendro, "Perancangan model enterprise architecture dengan TOGAF architecture development method," in *Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATI)*, 2009.
- [2] R. Pressman, "Software Engineering A Practitioner's Approach 7th Ed-Roger S. Pressman. Software Engineering A Practitioner's Approach 7th Ed-Roger S. Pressman (p. 0)," ed, 2009.
- [3] A. J. Abdellatif, B. McCollum, and P. McMullan, "Serious games: Quality characteristics evaluation framework and case study," in *Integrated STEM Education Conference (ISEC), 2018 IEEE*, 2018, pp. 112-119.
- [4] J. Nielsen, "Usability inspection methods," in *Conference companion on Human factors in computing systems*, 1994, pp. 413-414.